

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Светлянская средняя общеобразовательная школа
(МБОУ Светлянская СОШ)

Принято педагогическим советом
протокол от 31.08.2022 № _____
с учетом мнения
Совета родителей,
протокол от 30.08.2022 № 2
Совета обучающихся,
протокол от 30.08.2022 № 2



УТВЕРЖДЕНО
Приказом по МБОУ Светлянской СОШ
от 31.08.2022 № 22/38 од
директор [подпись] [подпись] О.Л.

**Положение
о школьном медиацентре
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Светлянской средней общеобразовательной школы**

1. Общие положения

1.1. Медиацентр является информационным центром образовательной деятельности ОУ и рассматривает свободный доступ к различным видам информационных ресурсов как неотъемлемое право всех участников образовательного процесса.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством:

- Закон Российской Федерации «Об образовании в РФ» (Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ);

1.3. Положение регулирует деятельность школьного медиацентра МБОУ Светлянской СОШ (далее – медиацентр).

1.4. Руководитель медиацентра назначается приказом руководителя образовательного учреждения (далее – школы).

1.5. Руководитель медиацентра подчиняется директору образовательного учреждения и заместителю директора по воспитательной работе.

1.6. Медиацентр участвует в реализации рабочей программы воспитания.

1.7. Медиацентр – детское объединение которое направлено на формирование творческой личности ориентированной на созидательную деятельность.

1.8. В состав медиацентра входят учащиеся 5-11 классов и педагоги школы.

1.9. Освещать школьную жизнь планируется посредством:

- школьной газеты;
- создания видеороликов, новостных лент;
- фотоотчетов и презентаций;
- школьного сайта;
- школьного сообщества в ВКонтакте

2. Основные цели и задачи медиацентра

2.1. Цель - развитие информационной культуры обучающихся, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации обучающихся и популяризация школы в медиа пространстве, а также создание информационного пространства и положительного имиджа образовательного учреждения.

2.2. Основные задачи медиацентра:

2.2.1. повышение уровня медиаграмотности обучающихся школы;

2.2.2. создание условий для развития социальной и творческой активности обучающихся;

2.2.3. отражение текущих новостей школы;

2.2.4. освещение событий и мероприятий, происходящих в школе, районе с позиции значимости для обучающихся школы;

2.2.5. развитие информационной культуры участников образовательного процесса;

2.2.6. участие в значимых для школы конкурсах и мероприятиях медиа направленности.

3. Порядок формирования медиацентра

3.1. Медиацентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией школы, педагогами.

3.2. В состав медиацентра входят обучающиеся 5-11 классов, желающие участвовать в создании медиатекстов и новостей о событиях в школе для официального сайта и страницы в социальной сети ВКонтакте, школьной газеты.

3.3. Деятельность медиацентра организуется в следующих формах: учебное занятие (групповое и индивидуальное), самостоятельная работа, проект, ролевые игры, самоуправление, познавательная и социальная практика, экскурсия.

3.4. Наполняемость группы составляет до 10 человек.

3.5. В состав Медиацентра входят обучающиеся, желающие участвовать в создании школьной газеты, видео новостей, а также педагоги школы, руководитель (администратор) школьного сайта и группы в социальной сети «В Контакте».

3.6. Объединения (группы) могут быть одновозрастными и разновозрастными.

3.7. Медиацентр организует работу с детьми в течение всего учебного год.

4. Организация работы и управление медиacentром.

4.1. Участниками образовательных отношений в медицентре являются учащиеся школы, педагог, родители (законные представители).

4.2. Прием в медицентр осуществляется по желанию, из числа участников образовательных отношений.

4.3. Права и обязанности детей, родителей (законных представителей), педагогического работника определяются уставом учреждения, Правилами внутреннего распорядка для учащихся и иными предусмотренными уставом актами.

4.4. Отношения детей и персонала учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.5. Руководитель медицентра планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы медицентра.

4.6. Контроль за деятельностью медицентра осуществляет заместитель директора школы по ВР.

5. Заключительные положения.

5.1. Положение о школьном Медицентре утверждается директором Школы.

5.2. При необходимости в Положение о школьном Медицентре могут быть внесены изменения и дополнения.